

Принято на
педагогическом совете
№ 1 от 30.08.2014
(дата)

Утверждаю:
Директор МБОУ «Хужирская СОШ»
 И.И. Мерц.
(дата)



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ.

**МБОУ «ХУЖИРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА».**

(с изменениями и дополнениями)

Хужир.
2014.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность органа управления учреждением.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления педагогов Школы, осуществляющий деятельность в соответствии с установленной компетенцией.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместители, учителя, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, организатор по внеклассной и внешкольной работе с детьми, а также, библиотекарь, председатель родительского совета и представители учредителя.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директором школы, являются обязательными для исполнения.

1.6. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители родительской общественности, ученического самоуправления, родители, учащиеся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы школы; проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс; о переводе учащихся в следующий класс «условно»; об оставлении учащихся на повторный курс обучения, либо переводе его в класс компенсирующего обучения, или переводе на продолжение обучения в форме семейного обучения. (Выбор одной из указанных форм обучения неуспевающего более чем по двум учебным предметам ученика остается за его родителями (лицами, их заменяющими);

-принимает решение о допуске учащихся к экзаменам (итоговой аттестации) учащихся 11-х и 9-х классов на основании «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений»;

-принимает решение о выдаче справки выпускникам, не допущенным до итоговой аттестации;

-принимает решение на основании результатов итоговой аттестации о выпуске учащихся из школы, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, золотыми и серебряными медалями;

-контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета;

-обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных учащихся в присутствии родителей;

-принимает решения об исключении учащихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном **Законом** РФ "Об образовании" и уставом школы. Школа в течение трех дней доводит это решение до сведения райУНО, (согласование решения производится в органах местного самоуправления).

-обсуждает и утверждает характеристики педагогов и воспитателей, представленных к званию «Залуженный учитель Российской Федерации» и к знаку «Почетный работник общего образования».

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

-в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен:

-за выполнение плана работы;

-за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

-за утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

-за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью

общешкольного годового плана.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы школы, но не менее 4 раз в год.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7 Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

5. Этапы подготовки и проведения педагогического совета.

1-й этап – теоретический:

а) определение темы педагогических советов на учебный год на основе анализа деятельности школы за предыдущий год (срок исполнения – май);

2-й этап – организационный:

Составление плана проведения педагогического совета. Выбор формы педагогического совета, его цели и задач. Подбор методов исследования (наблюдения, беседы, анкетирование, тестирование, изучение научной литературы, нормативных и школьной документации, социологические методы исследования, метод рейтинга и самооценки, метод контрольных работ и устных опросов, изучение и обобщение педагогического опыта и др.). Создание оргкомитета по проведению педагогического совета, распределение обязанностей между членами оргкомитета, делегирование поручений (срок исполнения – не менее чем за 3 недели до педсовета).

Объявление о проведении педсовета, в котором указывается:

- срок проведения;
- тема;
- докладчик и содокладчик;
- этапы подготовки всего педагогического коллектива к педсовету:
- 1-й этап контрольные срезы, анкетирование, собеседования и т.п., открытые уроки, их анализ и самоанализ учителя;
- 2-й этап – обсуждение проблемы на методическом объединении учителей и т.п.;
- домашнее задание учителям школы (следует указать, какие вопросы обдумать, на какие вопросы подготовить ответы);
- список литературы, которую можно порекомендовать для решения проблемы, которая выносится на педсовет;
- группа консультантов по проблеме, выносимой на педсовет, и график для консультации учителей.

3-й этап – мониторинговый

Организация сбора информации по итогам проведенных контрольных работ, зачетов, тестирования учащихся и учителей, анкетирования, собеседования с учащимися, учителями, родителями, общественностью в соответствии с планом и т.п. (срок исполнения – по плану).

4-й этап – практический

Проведение педагогического совета. Принятие решения.

5-й этап – заключительный (аналитический)

Анализ эффективности педагогического совета на административном совещании, на заседании методического совета.

6-й этап – регулирующий

Выполнение решений принятых на педагогическом совете и сообщение на последующих педсоветах об этом.

6. Документация Педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета школы, хранится в школе постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

Срок действия данного Положения неограничен.