

«УТВЕРЖДАЮ».

Директор МБОУ «Хужирская средняя
общеобразовательная школа»

И.И. Мерц.



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке приема, перевода, и отчисления
учащихся по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования»**

**МБОУ «ХУЖИРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА».**

**Хужир.
2014.**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, перевода и отчисления (далее по тексту - Положение) обучающихся в МБОУ «Хужирская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение либо Школа) разработано на основе следующих документов:

- Конституция Российской Федерации от 12. 12. 1993 года;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации» - статья 10;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01. 2014 года «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Нормативные правовые акты Учредителя;
- Устав и другие локальные акты МБОУ «Хужирская СОШ» регламентирующие правила приема;

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством правил приёма детей в Учреждение, оснований отчисления и обеспечения их права на получение общего образования. Положение является нормативным, и его требования подлежат безусловному исполнению.

2. Организация приема граждан на обучение по программам общего образования.

2.1. В целях исполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 года, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22. 01. 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», главой администрации Ольхонского района издано постановление № 137а от 23.01. 2014 года «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями ОРМО».

2.2. Учреждение гарантирует прием на обучение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, на которой Учредителем закреплено Учреждение.

2.3. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также соотечественники из ближнего зарубежья при наличии регистрации в районе по месту жительства (пребывания) или Миграционной службе

2.4. Прием на обучение в Учреждение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Количество первых классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проживающих на закреплённой территории, и созданных условий для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием обучающихся (далее по тексту – учащиеся) в первый класс начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) ребёнка и согласованию с Учредителем Учреждение вправе принять на

обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, а также получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

2.8. При приеме детей в Учреждение в обязательном порядке родители (законные представители) знакомятся с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса. Факт ознакомления с нормативными документами фиксируется в заявлении о приеме (приложение №1-3) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Прием учащихся в первый класс проводится без осуществления вступительных испытаний (процедур отбора) независимо от уровня их подготовки.

2.11. Прием заявлений в первый класс осуществляется для граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, и не проживающих на закрепленной территории, в сроки установленные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32.

2.12. Зачисление учащихся оформляется приказом руководителем Учреждения в течение 7 (семи) рабочих дней после приема документов.

Приказы размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.13. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и установления факта родственных отношений и полномочия законного представителя. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

2.14. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.15. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.16. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.17. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык в противном случае, представленные документы об образовании не имеют юридической силы.

2.18. Зачисление в Школу детей иностранных граждан и лиц без гражданства, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов, сравнимости программ, а также предварительного собеседования.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений и после зачисления ребенка в Учреждение оформляется личное дело в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии (далее по тексту – МПК).

2.22. Основания для отказа зачисления в Учреждение

- 1) отсутствие свободных мест;
- 2) несоответствие возраста (при приеме в 1-й класс на 1 сентября текущего года нет шести лет шести месяцев);
- 3) наличие противопоказаний обучения в Учреждении по состоянию здоровья.

2.23. Зачисление в первый, во второй и последующие классы Учреждения в течение учебного года.

Основанием для зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы являются следующие документы:

1) личное письменное заявление о зачислении в Учреждение по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) личное дело или копия личного дело учащегося, заверенная печатью общеобразовательного учреждения, в котором он обучался ранее, либо табель успеваемости, заверенный общеобразовательным учреждением, либо справка об обучении или о периоде обучения;

3) при приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно предоставляют выданный им документ государственного образца об основном общем образовании;

4) справка из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (в случае перехода из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования в 10-11-й классы Школы).

2.24. При отсутствии необходимых документов, граждане могут быть зачислены на основании аттестации, проведенной комиссией из числа педагогических работников Учреждения

2.25. Родители (законные представители) несут ответственность за предоставление достоверных сведений и документов.

3. Порядок перевода учащихся

3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации. Перевод учащегося в

следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы, утверждается приказом директора и доводится заинтересованным участникам образовательного процесса.

3.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и контролирует своевременность ее ликвидации. Ответственность за ликвидации учащимся академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.3. Решение об условном переводе учащихся принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся под роспись. В решении и приказе отражаются согласованные с родителями сроки и порядок ликвидации задолженности.

3.4. Учащиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение.

3.5. Учащиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.6. Перевод учащихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основе решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.7. Перевод учащихся, в Учреждении.

Перевод учащихся, в Учреждении, может осуществляться:

1) из класса в класс внутри Учреждения при наличии свободных мест в параллельном классе на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя Учреждения;

2) в классы для детей с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций МПК и согласия родителей (законных представителей);

3) с очной формы обучения на другую форму обучения (очно-заочную или заочную) на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и приказа руководителя Учреждения;

4) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями МПК и по усмотрению родителей (законных представителей) либо на обучение по индивидуальному учебному плану в случае, если учащийся не ликвидировал в установленные сроки академической задолженности с момента её образования;

5) в другое общеобразовательное учреждение в следующих случаях:

– по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

– реорганизации или ликвидации Учреждения по решению Учредителя.

4. Дисциплинарная ответственность и порядок отчисления (исключения) учащихся

Дисциплинарная ответственность учащихся

4.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.2. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания педагогический коллектив должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение общественных органов в Учреждении.

4.4. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.5. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.6. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.7. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются с учащимися и их родителями (законными представителями) в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

5.2. Основанием для отчисления учащегося является:

1) завершение среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования (основного или среднего общего);

2) досрочное прекращение образовательных отношений Учреждения с учащимися или их родителями (законными представителями) в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы соответствующего уровня в другое образовательное учреждение;

- переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

- по инициативе Учреждения, в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации последнего.

5.3. Отчисление учащихся, из Учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования и оформляется приказом директора Учреждения.

5.4. По решению педагогического совета, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

5.5. Отчисление может быть применено к учащемуся в следующих случаях:

- неоднократное неисполнение или нарушение Устава, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и его дальнейшее пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.6. Отчисление учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается Учреждением с учётом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства

5.7. В случае отчисления учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования, Учреждение представляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- выписку из решения педагогического совета;
- ходатайство (представление) администрации Учреждения об отчислении учащегося;
- психолого-педагогическую характеристику учащегося;
- справку о посещаемости занятий и успеваемости учащегося;
- акт о принятых мерах к учащемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;
- документ, подтверждающий занятость учащегося после оставления данного Учреждения.

5.8. Представленные документы, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в присутствии компетентного представителя Учреждения, учащегося, родителей (законных представителей) учащегося.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя Учреждения принимает решение, направляет постановление в Учреждение.

5.9. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, не применяется к учащимся:

- учащимся по образовательным программам начального общего образования;
- учащимся по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития);
- во время их болезни;
- во время каникул;
- в случае, если сроки ранее применённых к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.10. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, который не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение учеником общего образования.

5.11. Отчисление учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, оформляется приказом, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с приказом об отчислении под роспись оформляется соответствующим актом.

5.12. Если с учащимся или родителями (законными представителями) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении учащегося из Учреждения.

5.13. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года.

5.14. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных учреждений.

6. Восстановление учащихся.

6.1. Восстановление учащегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в Школу.

6.2. Лицо, отчисленное из Школы, не завершившее образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе учащегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

6.3. Право на восстановление в Учреждение на очную форму обучения имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.4. Восстановление лиц в число учащихся Школы осуществляется только на свободные места.

6.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

6.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор, что оформляется соответствующим приказом.

6.7. При восстановлении учащегося заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6.8. Учащимся, восстановленным и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

Рег. № _____

Директору
МБОУ «Хужирская СОШ»

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (в 1 класс)

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь) в 1__ класс

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения «_____» «_____» «_____» года

Место рождения ребенка _____

Гражданство _____

посещал (а) д/с _____ название _____

Адрес регистрации _____ (временная, постоянная)

Адрес проживания _____

Сведения о родителях (законных представителях) учащегося

	Мать (законный представитель)	Отец (законный представитель)
Фамилия, имя, отчество		
Место работы		
Должность		
Телефон		

➤ С Уставом школы, свидетельством об аккредитации, лицензией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

_____ (_____)

(подпись расшифровка)

➤ Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном ст. 9 ФЗ 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (_____)

(подпись расшифровка)

➤ К заявлению прилагаю следующие документы:

- Свидетельство о рождении ребенка (копия)
- Документ подтверждающий родство заявителя;
- Свидетельство о регистрации по месту жительства (оригинал);
- Документ, подтверждающий законность пребывания ребенка в РФ (для иностранных граждан)

Прошу уведомить меня о зачислении моего ребенка в 1-й класс: лично, посредством электронной почты, почтовым уведомлением (нужное подчеркнуть)

_____ (_____)

подпись расшифровка

«_____» _____ 20__ год.

Рег. № _____

Директору
МБОУ «Хужирская СОШ»

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь) в _____ класс, прибывшего (ую) из _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

дата рождения « _____ » « _____ » « _____ » года

гражданство _____

Адрес по прописке _____ (временная, постоянная)

Адрес проживания _____

Место рождения _____

название и № документа удостоверяющего личность _____

Дата выдачи _____

Сведения о родителях или воспитателях учащегося

	Мать (законный представитель)	Отец (законный представитель)
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место работы		
Должность		
Телефон		

- С Уставом Учреждения, свидетельством об аккредитации, лицензией ознакомлен (а)

_____ (_____)

(подпись расшифровка)

- Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (_____)

(подпись расшифровка)

« _____ » _____ 20__ год.

Рег. № _____

Директору
МБОУ «Хужирская СОШ»

От _____

Заявление

Прошу принять меня в 10 класс

Прибывшего из _____ МБОУ СОШ № _____

Дата рождения « ____ » _____ год

Гражданство _____

(указать какое)

Изучаемый иностранный язык (подчеркнуть): английский, французский, немецкий.

Регистрация (подчеркнуть): временная, постоянная (указать сроки временной регистрации в ОВД)

Адрес прописки: _____

Адрес проживания: _____

№ полиса _____ дата выдачи _____

№ св-во о рождении (паспорта) _____ дата выдачи _____

Место рождения _____

	Мать	Отец
Фамилия		
Отчество		
Место работы		
Должность		
Телефон рабочий		
Телефон домашний		

С уставом Учреждения, свидетельством об аккредитации, лицензией ознакомлен (а)

_____ (_____)

(подпись расшифровка)

Согласен (на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (_____)

(подпись расшифровка)

« ____ » _____ 20__ год.

Подпись учащегося _____ Ф.И.О. _____

Подпись родителей _____ Ф.И.О. _____

Предпочтителен элективный курс (нужное подчеркнуть):

Физика, география, история, обществознание, математика, информатика